

Załącznik do Uchwały
Rady Nadzorczej
Banku Spółdzielczego
w Żurominie
nr 7/2012

POLITYKA INFORMACYJNA

Banku Spółdzielczego w Żurominie

Uchwalona przez Zarząd
Banku Spółdzielczego
w Żurominie
Uchwała nr 7/2012

Zatwierdzona przez Radę Nadzorczą
Banku Spółdzielczego
w Żurominie
Uchwała nr 30/2012

§ 1

1. Polityka informacyjna Banku Spółdzielczego w Żurominie, zwanego dalej Bankiem określa zakres, częstotliwość, formę i miejsce ogłaszania informacji o charakterze jakościowym i ilościowym dotyczących adekwatności kapitałowej oraz zasady i sposób weryfikacji ogłaszanych informacji oraz Polityki informacyjnej Banku.
2. Informacje podlegające ogłaszaniu obejmują:
 - 1) strategię zarządzania poszczególnymi rodzajami ryzyka;
 - 2) opis procesów (w tym strukturę organizacyjną) zarządzania poszczególnymi rodzajami ryzyka;
 - 3) zasady stosowania polityki w zakresie zarządzania ryzykami;
 - 4) opis systemów raportowania poszczególnych rodzajów ryzyka;
 - 5) przyjęte w Banku metody wyznaczania wymogów kapitałowych z tytułu poszczególnych rodzajów ryzyka;
 - 6) zasady ustalania (Politykę) zmiennych składników wynagrodzeń osób zajmujących stanowiska kierownicze w Banku.
 - 7) informacje ilościowe w zakresie składników wynagradzania stanowisk kierowniczych w podziale na stałe i zmienne oraz w podziale na członków zarządu, osób podległych bezpośrednio członkom zarządu, głównego księgowego, dyrektorów oddziałów łącznie i pozostałych pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, z uwzględnieniem ilości osób otrzymujących ww. wynagrodzenie.
 - 8) wartość płatności związanych z zatrudnieniem i z zakończeniem stosunku zatrudnienia dokonanych w danym roku obrotowym, liczbę osób otrzymujących takie płatności oraz najwyższą taką płatność na rzecz jednej osoby.
 - 9) inne informacje określone w załączniku nr 1 do Instrukcji sporządzania i ogłaszania informacji o charakterze ilościowym i jakościowym w sprawie adekwatności kapitałowej.
3. Zakres informacji wymienionych w ust. 2 podlega zatwierdzeniu przez Zarząd oraz Radę Nadzorczą Banku na zasadach określonych w § 2.
4. Informacje wymienione w ust. 2 podlegają weryfikacji przez Głównego Księgowego na zasadach określonych w § 2 niniejszej Polityki.
5. Informacje wymienione w ust. 2 są ogłaszane w cyklach rocznych najpóźniej 30 dni od zatwierdzenia sprawozdania finansowego przez Zgromadzenie Przedstawicieli.
6. Informacje, o których mowa w ust. 2 są udostępniane wszystkim zainteresowanym w

formie papierowej w Centrali Banku w Żurominie., Plac Wolności 3 w sekretariacie w godzinach 9-14.

§ 2

1. Zapisy niniejszej polityki Informacyjnej powinny być weryfikowane, co najmniej raz w roku, podczas dokonywania przeglądu zarządczego przez Stanowisko Analiz Ekonomicznych.
2. Zarząd i Rada Nadzorcza Banku zatwierdza wszystkie zmiany oraz weryfikację Polityki informacyjnej,

§ 3

Szczegółowy zakres i sposób przygotowania informacji podlegających ogłaszaniu zawiera Instrukcja sporządzania i ogłaszania informacji dotyczących adekwatności kapitałowej.